

Avropsskjema for avrop innen K-193171 Rammeavtale IFS-konsulenter

Dette dokumentet benyttes i forbindelse med avrop på rammeavtale K-193171 Rammeavtale IFS-konsulenter Utfylt og omforent versjon sammen med innkjøpsordre (IO) utgjør avropsavtalen for oppdraget.

Avropskontrakten er signert og godkjent ved mottak av godkjent Innkjøpsordre.

Del 1 Oppdragsbeskrivelse

Bestiller/Kontaktperson, enhet og K-sted	<navn>	<Enhet>
	<mail>	<Divisjon>
	<mobil>	<Kostnads-sted>
Saknr. (arkivnummer, på formatet 24/xxxxx)		
Oppdragets navn		
Underområde/Tjenesteområde	Velg et element.	
Kontraktstype for oppdraget	Velg et element.	
For alle oppdrag: Oppdragsbeskrivelse/beskrivelse av prosjekt Prosjektnummer og navn hvis relevant Alt. A - SSA-B, (= under vår ledelse og kontroll (innsatsforpliktelse) Inkluder: 1. Antall Rolle(r) og Belastning per ressurs 2. Arbeidsoppgaver 3. Faglige og personlige krav til ressursene, spesifiser gjerne minimumskrav. 4. Aktuell rådgiverkategori 5. Oppdragssted/Arbeidssted 6. Antall og varighet på opsjoner (legges i eget felt felt) 7. Andre relevante forhold Alt. B - SSA-O (= Leverandør ansvarlig for resultatet), inkluder: 1. Krav til oppdraget og sluttresultatet, ytelser oppdraget skal omfatte 2. Tidsplan for gjennomføring og ev. delleveranser og andre milepæler. 3. Opsjoner, som for eksempel kan være neste fase(r) i et utviklingsprosjekt 4. Materiale som skal overleveres kunden etter oppdragsslutt 5. Andre relevante forhold som eks kostnadsramme og om konsulentene vil trenger tilgang til Avinors servermiljø ifm. oppdraget. Alt. C - SSA-V, inkluder blant annet:		

1. Krav til oppdraget og sluttresultatet 2. Omfang og avgrensning av oppdraget 3. Tidsplan for gjennomføring og eventuelle delleveranser 4. Materiale og dokumentasjon som skal overleveres kunden 5. Tjenestenivå og support 6. Testing, verifikasjon og godkjenning 7. Opplæring og kompetanseoverføring 8. Andre relevante forhold som leverandøren trenger tilgang til eller avklaringer om for å kunne gjennomføre oppdraget SSA-V Bilag 1-11 skal fylles ut ved avrop.			
Oppdragsperiode (fra-til), og antall opsjoner i tillegg	Start dato	Sluttdato	Opsjoner Antall og varighet,
FAKTURAINFORMASJON			
Innkjøpsordrenummer (også vedlagt) < A1234567 >			
Faktura sendes som EHF-faktura. Org.nr: 985198292 Faktura utføres etter prosedyre i henhold til SSA-R Bilag 5 pkt. Fakturering.			

Del 2 Dokumentenes rangordning

Kontraktsdokumenter	Følgende dokumenter inngår som en del av denne avtale og er vedlagt dette dokumentet 1. Avropsskjema for avrop (dette dokumentet) 2. SSA-O/SSA-B/SSA-V inkl. bilag (ikke vedlagt) 3. Tilbud fra leverandøren 4. Taushetserklæring (og nærstående skjema) 5. Øvrige relevante bilag Ved motstrid gjelder dokumentene i overnevnte rekkefølge. Er det motstrid mellom bestemmelser nevnt i punkt 5 (De øvrige kontraktsbilagene) går spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser, og bestemmelser utarbeidet særskilt for dette avropet, foran standardiserte bestemmelser.
Endring av konsulenter underveis i kontraktsperioden	Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av bistanden skal fremgå av bilag tilbudet. Skifte av nøkkelpersonell hos Konsulenten skal godkjennes av Kunden. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Ved bytte av personell som skyldes Konsulenten, bærer Konsulenten kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

Del 3 Tilbud

Nederst i dokumentet limes selve tilbudet inn

Leverandør og leverandørs representanter	
Navn og kontaktinformasjon til den som har godkjent tilbudet.	
Navn og kontaktinformasjon på den som følger opp oppdraget hos leverandør.	

Tilbudt oppdragspris, alternativt timerater og kategori pr navngitte ressurs.	
Tilbudet i sin helhet limes inn nederst i dokumentet (eller legges ved)	
Det er obligatorisk for alle konsulenter i Avinor å signere taushetserklæring samt forholde seg til Avinors Etske retningslinjer og styrende dokumenter (SMART).	
Konsulenter kan også bli bedt om å signere dokumentet «Nærstående parter».	

Vi bekrefter at tilbudet er i samsvar med oppdragsgivers spesifikasjon, at alle vilkår og krav er akseptert. Evt. forbehold er oppsummeres:

- ☐ Tilbudet bekreftes uten forbehold
- ☐ Leverandør tar forbehold, inkluder beskrivelse av forbeholdet:

For alle SSA-B, SSA-O og SSA-V som trenger tilgang til Avinors servermiljø: Det skal legges inn informasjon for alle konsulenter som inngår i oppdraget. Fyll ut alle felt for samtlige konsulenter.

Det er ett krav om 11-sifret personnummer for konsulenter som skal i oppdrag for Avinor. Dette må ettersendes på epost/oppgis på telefon.

Navn på konsulent	
Mobilnummer til konsulent	
E-post til konsulent	
Konsulentens hjemmeadresse	

Navn på konsulent	
Mobilnummer til konsulent	
E-post til konsulent	
SKonsulentens hjemmeadresse	

Navn på konsulent	
Mobilnummer til konsulent	
E-post til konsulent	
Konsulentens adresse	

Tilbud, oppdragsbeskrivelse/løsningsforslag og CV, limes inn her